Facultad de Ciencias Empresariales y del Trabajo de Soria: PAS e Instalaciones

Relación de PAS: funciones y dedicación.

La Facultad de Ciencias Empresariales y del Trabajo, como todos los centros del Campus Duques de Soria, está albergada dentro de un único edificio multiusos; es por ello que el Centro cuenta con el Personal de Administración y Servicios de la Unidad Administrativa Territorial, para tareas generales de gestión, de matriculación de alumnos y de contratación de profesorado.

Aparte de este colectivo, el Centro cuenta con un administrativo adscrito y dedicado en exclusiva a atender las cuestiones y asuntos propios de la Facultad.

Por supuesto el Centro también cuenta con el resto del Personal de Servicios común del Campus Duques de Soria que atiende las necesidades y tareas de todos los centros. La tabla que sigue recoge en detalle la dotación global de PAS del Campus.

*Tabla. Relación de PAS del Campus Duques de Soria*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categoría | Tipo de vinculación | Número |
| Jefes de Sección | Funcionario de carrera (F) | 3 |
| Directora de Biblioteca | F | 1 |
| Jefes de Negociado | F | 3 |
| Secretarias administrativas | F | 4 |
| Técnico especialista de redes y comunicaciones | Laboral fijo (L) | 2 |
| Técnico especialista de biblioteca | L | 3 |
| Técnico especialista oficios | L | 1 |
| Técnico de deportes | L | 1 |
| Técnico especialista administración | L | 3 |
| Técnico especialista laboratorios | L | 6 |
| Responsable de secretaría administrativa | F | 3 |
| Oficial de biblioteca | L | 2 |
| Oficial de oficios, información, mantenimiento y administración | L | 8 |
| Operador de informática | L | 1 |
| Auxiliar de servicios | L | 8 |

Las funciones desarrolladas por las diferentes categorías mencionadas en la tabla precedente son las establecidas en la normativa que las regula.

Determinación del emplazamiento del Centro

La Facultad de Ciencias Empresariales y del Trabajo forma parte de los centros que integran el Campus Duques de Soria, ubicado al sur de la ciudad de Soria. El Campus es de fácil accesibilidad y cuenta con amplios espacios para aparcamiento además de zonas ajardinadas.

El edificio en el que se ubica el Campus es de tipo modular, a la par que tiene carácter multidisciplinar. Concretamente, la Facultad de Ciencias Empresariales y del Trabajo se ubica en el módulo 3 de dichas instalaciones.

Descripción de los espacios físicos: aulas, laboratorios, seminarios, biblioteca, etc

Como ya hemos indicado, el edificio en el que se ubica el Campus es de tipo modular, a la par que tiene carácter multidisciplinar. Esto hace que los diferentes centros puedan disponer de todas las dependencias. Pese a esta versatilidad, cada Centro dispone de espacios asignados de manera preferente como pueden ser laboratorios, seminarios o despachos.

El centro, además de estar adaptado para personas con discapacidad (tanto en el acceso, como en aulas, biblioteca, servicio de reprografía, cafetería, seminarios y departamentos, ascensores, etc.), cuenta con equipamiento audiovisual e informático para garantizar una enseñanza de calidad y adaptada a los requerimientos de las nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje.

A continuación se describen los distintos espacios con los que se cuenta para el desarrollo de la titulación.

El Campus de Soria dispone de grandes aulas para albergar los grupos numerosos que contempla la titulación. De hecho, la Facultad de Ciencias Empresariales y del Trabajo de Soria viene utilizando habitualmente las siguientes:

* 4 aulas de formación de entre 60 y 110 puestos
* 1 aula de formación entre 60 y 84 puestos

El campus dispone a su vez de varias aulas de tamaño medio y reducido (óptimas para el trabajo en seminarios y en pequeños grupos) como las siguientes:

* B1: 36 puestos, ubicada en módulo 2, planta baja
* B2: 48 puestos, ubicada en módulo 2, planta baja
* B8: 18 puestos, ubicada en módulo 2, planta baja
* B9: 18 puestos, ubicada en módulo 2, planta baja

Todas las aulas grandes disponen de medios audiovisuales, concretamente retroproyectores, unidades fijas deCPU, televisores con DVD y cañones videoproyectores. En las aulas pequeñas se dispone de retroproyectores y armarios audiovisuales (VHS+TV+DVD). Al mismo tiempo, el campus está equipando las distintas aulas con pizarras digitales.

Aulas específicas

Por otro lado, se dispone de 4 seminarios con capacidad en torno a los 20 alumnos, equipados con retroproyectores, armarios audiovisuales (VHS+TV+DVD) y pizarras digitales. Estos espacios están siendo adaptados para la impartición de la docencia de acuerdo a las nuevas metodologías impulsadas por el Espacio Europeo de Educación Superior, centradas en el aprendizaje del alumnado, y dinámicas de trabajo muy participativas, de tal forma que se puedan desarrollar actividades en grupos pequeños.

Aulas compartidas

Laboratorio de Idiomas, con capacidad para 36 puestos, dispone de ordenador, pantalla, auricular y micrófono.

Laboratorios: Laboratorios de uso compartido en el campus con otras titulaciones: Ciencias Naturales y Ciencias Experimentales.

Sala de Estudio, con capacidad para 112 puestos.

También se dispone de 3 aulas de informática con capacidad para sesenta alumnos cada una, un Salón de Actos con capacidad para 300 personas y una Sala de Grados con capacidad para 80 personas. La conexión a Internet inalámbrica está disponible en todo el edificio, así como el servicio de videoconferencia.

Instalaciones de apoyo a Servicios.

Secretaría

En el Campus se ubica la Unidad Administrativa Territorial encargada de la matrícula y la gestión administrativa del alumnado de todos los centros de Soria, así como de los contratos, Seguridad Social, Dietas, etc. del profesorado y PAS.

Cada Centro tiene su propia Secretaría administrativa que ejerce funciones de apoyo a la Dirección del Centro y de información y ayuda al alumnado.

Biblioteca

Situada en la planta primera del módulo, esta instalación consta de un hall con 6 ordenadores habilitados para búsquedas bibliográficas, una sala de lectura con 220 puestos, punto de conexión a Internet y varios lugares diseñados para trabajar en grupo, así como una Hemeroteca, una sala de trabajo en grupo y una sala de estudio con un total de 408 puestos. La Biblioteca cuenta con más 31.000 volúmenes, 256 suscripciones a revistas especializadas, audio y videoteca con más de 150 registros sonoros y videos de contenido pedagógico y social, test-teca con más de 200 test, escalas, cuestionarios e inventarios de naturaleza psicopedagógica. Los usuarios tienen acceso a las bases de datos electrónicas de uso común en la Universidad de Valladolid, así como a las bases específicas ya anteriormente citadas (ABI-Inform, EconLit, DSI Campus Solution y Amadeus). Tanto el catálogo de los fondos bibliográficos como las bases de datos son accesibles por Internet.

La incorporación de la biblioteca del Campus a las nuevas tecnologías es un hecho desde hace años. Hoy posee su propio blog, presencia en diferentes redes sociales, tiene app para móvil, etc.

Servicio de Reprografía

Hay dos servicios de Reprografía, uno para alumnos y otro para profesorado y personal de administración yservicios, ambos se encuentran situados en la planta baja del edificio. Con una dotación técnica de cuatromáquinas digitales de medio/alto volumen en blanco y negro y una de color. Se realizan trabajos de reprografía eimpresión de documentos informáticos. Disponen igualmente de encuadernadoras térmica y espiral de alambre.

Conserjería

Existen dos. Una central, básicamente para información y atención al público en general y otra, encargada de lasdiversas gestiones de los centros y demás servicios del Campus. Están situadas en la planta baja. Dispone de unencargado de conserjería y de cinco auxiliares de servicios cada una.

Cafetería

Situado en la planta baja, presta servicio de comedor universitario.

Otras dependencias: Despachos para el profesorado

Distribuidos en dos plantas, se encuentran 121 despachos para el profesorado del Campus de Soria. De ellos, el PDI de la Facultad ocupa actualmente 17 despachos, de los cuales 12 tienen un tamaño (8 m²) y uso individual, otros dos son de tamaño individual y se comparten por dos o tres personas, y los cinco restantes tienen un tamaño (20 m²) apropiado para albergar a cinco profesores cada uno de ellos. Completa la dotación un despacho de tamaño individual que está cedido a la representación de los alumnos, dos despachos de unos 20 m² cada uno dedicados a la Dirección y, conjuntamente, a la Subdirección y Secretaría Académica de la Facultad, un espacio dentro de una estancia común del Campus para la Secretaría Administrativa del Centro, y todo la infraestructura común de que dispone el Campus.

En todos los despachos se cuenta con mobiliario y equipos informáticos suficientes para atender perfectamente las necesidades de sus ocupantes. En particular, en todos los despachos de tamaño individual hay, al menos, un ordenador de sobremesa con conexión a Internet, una conexión telefónica, tres sillas, una mesa, una cajonera auxiliar y un armario. En los despachos más grandes, lo anterior se multiplica por tres si está destinado al profesorado y en la forma correspondiente si tiene otro fin.